

INTESTAZIONE ISTITUTO

Informazioni da riportare in base alle esigenze dell'Amministrazione

Gli spazi lasciati liberi devono essere compilati dalla Amministrazione in base alle caratteristiche specifiche della procedura e del progetto di valorizzazione. In tali parti, talvolta evidenziate tra parentesi quadre, è fornita una descrizione dei contenuti da inserire.

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI ATTRAVERSO LE PROCEDURE SEMPLIFICATE DI CUI ALL'ARTICOLO 134, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 PER L'ATTIVAZIONE DEL PARTENARIATO SPECIALE PUBBLICO-PRIVATO AVENTE AD OGGETTO: LE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL [“DENOMINAZIONE DEL LUOGO DELLA CULTURA”]

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
[INSERIRE LA NARRATIVA]

CONSIDERATO CHE:

- il [DENOMINAZIONE ISTITUTO] (d'ora in poi anche Museo o Amministrazione) intende intraprendere un programma di valorizzazione e promozione del luogo della cultura denominato ----- con l'obiettivo di incrementare la conoscenza e la fruizione dei luoghi della cultura come da determina n. del;
- l'Amministrazione intende attivare forme speciali di partenariato pubblico-privato con soggetti individuati attraverso le procedure semplificate di cui all'articolo 134, comma 2, del decreto legislativo del 31 Marzo 2023 n. 36, dirette a consentire la valorizzazione di beni culturali di appartenenza pubblica;
- ai sensi dell'art. 12 della Convenzione di Faro le istituzioni pubbliche sono chiamate a promuovere azioni per migliorare l'accesso al patrimonio, in particolar modo fra i giovani e le persone svantaggiate, al fine di potenziare la consapevolezza sul suo valore, sulla necessità di conservarlo e preservarlo e sui benefici che ne possono derivare.

Tutto ciò premesso, al fine di favorire la pubblica fruizione e la valorizzazione dei luoghi della cultura afferenti il **[DENOMINAZIONE DELL'ISTITUTO]**, consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica, si emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

1. Finalità

[DENOMINAZIONE DELL'ISTITUTO], ai sensi del secondo comma dell'art. 134 del Decreto Legislativo 31.03.2023 n. 36 e successive modificazioni, intende intraprendere un programma di valorizzazione e promozione del luogo della cultura denominato ----- con l'obiettivo di incrementare la conoscenza e la fruizione dei siti, di accrescere, nell'ambito di un processo partecipato con la comunità, la

consapevolezza dell'eredità culturale del territorio mediante il coinvolgimento attivo della cittadinanza e degli

attori economici e culturali, nel rispetto dei principi di principi di risultato, della fiducia, della non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Il Museo intende attivare forme speciali di partenariato pubblico-privato, con l'obiettivo di rafforzare le attività di valorizzazione, con il concorso di soggetti privati, singoli o associati, che possono contribuire alle attività di valorizzazione in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

Il presente avviso è rivolto agli operatori economici sotto qualsiasi forma costituiti (d'ora in poi soggetti o Partner) che abbiano esperienza nello specifico settore di gestione, fruizione e valorizzazione dei beni culturali, che siano disposti a prestare la propria collaborazione alle attività di valorizzazione del luogo della cultura sopra descritto (d'ora in avanti: luogo).

[ILLUSTRARE LE FINALITÀ DELL'INIZIATIVA]

2. Oggetto

2.1 Per le finalità suddette i soggetti indicati possono presentare una proposta progettuale per la realizzazione di attività di valorizzazione del luogo proponendosi quale Partner Privato operativo di un Partenariato Speciale Pubblico-Privato (di seguito, più brevemente anche PSPP) ai sensi di quanto previsto dall'art. 134, c. 2 del d. Lgs. n. 36/2023 da attivarsi con il **[DENOMINAZIONE DELL'ISTITUTO]**.

L'attivazione del PSPP per la durata prevista e concordata si realizza attraverso la sottoscrizione di un Accordo di Partenariato Speciale Pubblico-Privato.

I soggetti dovranno pertanto presentare nell'ambito della proposta partenariale un progetto di valorizzazione del **[DENOMINAZIONE DELL'ISTITUTO]** il cui contenuto è specificato nel punto ----- del presente avviso.

Il progetto di valorizzazione dovrà prevedere le seguenti attività descritte nel documento progettuale (ALLEGATO 2):

[DESCRIVERE LE ATTIVITÀ]

3. Durata

3.1 La durata dell'accordo di partenariato speciale pubblico privato di cui al punto ----- del presente Avviso è fissato in anni ----- (-----), rinnovabile, in caso di positiva valutazione sull'esecuzione dello stesso da parte dell'Amministrazione e in caso di volontà in tal senso del Partner, per la durata massima di ulteriori ----- (-----) anni.

Entro tre mesi prima della naturale scadenza dell'accordo di PSPP l'Amministrazione comunica al Partner l'intenzione di avvalersi della facoltà di rinnovo che dovrà essere concluso entro il termine di novanta giorni, prorogabile su accordo delle parti.

Il rinnovo dovrà avvenire agli stessi, o più favorevoli, patti e condizioni per l'Amministrazione.

4. Destinatari e requisiti

4.1 Possono partecipare soggetti privati (operatori economici sotto qualsiasi forma costituiti) in possesso dei seguenti requisiti:

a) di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione in conformità alla normativa vigente;

[INDICARE I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE]

N.B. i requisiti dovranno favorire la massima partecipazione

5. Modalità e disposizioni per la realizzazione delle attività.

5.1 Le attività previste dovranno avvenire nel rispetto delle prescrizioni contenute nel documento denominato Disposizioni di uso e di accesso redatte dall'Amministrazione in ragione del valore e peculiarità dei luoghi, allegato al presente Avviso (**ALLEGATO ----**

-). [REDIGERE LE DISPOSIZIONI D'USO DI ACCESSO E DI FRUIZIONE DEL LUOGO]

Gli spazi e gli apporti che il ----- intende mettere a disposizione dei Partner al fine di sostenere l'attuazione del partenariato sono contenuti nel presente Avviso.

6. Luogo di svolgimento delle attività di valorizzazione

6.1 Per lo svolgimento delle attività di valorizzazione, il ----- concede al Partner Privato gli spazi individuati nelle planimetrie allegate al presente Avviso (**ALLEGATO ---**).

Nel corso del partenariato il ----- potrà individuare ulteriori spazi da mettere a disposizione per lo svolgimento delle attività di valorizzazione.

Le attività potranno realizzarsi nei giorni e negli orari di apertura dei luoghi fermo restando quanto disciplinato nel documento progettuale (**ALLEGATO ---**).

7. Modalità di presentazione delle proposte

7.1 I soggetti interessati, con le modalità descritte nel punto 7.2, dovranno far pervenire al -----, entro il termine di ---- (-----) giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente Avviso, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente o in caso di raggruppamento dal legale rappresentante del soggetto capofila (**ALLEGATO ---**). In caso di raggruppamento costituendo la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto Partner;
- copia leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto che presenta la domanda (nel caso di soggetto singolo);
- copia leggibile del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto capofila e di ciascun legale rappresentante dei soggetti del raggruppamento (nel caso di raggruppamento);
- **proposta partenariale** di cui al punto 9, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto o, in caso di raggruppamento costituito, dal legale rappresentante del soggetto capofila e in caso di raggruppamento costituendo da ogni soggetto Partner;
- **dichiarazione** resa e sottoscritta digitalmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dal rappresentante legale del soggetto o in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del soggetto capofila e di ciascun soggetto Partner, di essere in possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica Amministrazione (**ALLEGATO ---**);
- **dichiarazione** di impegno a costituirsi in raggruppamento, resa e sottoscritta digitalmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dal rappresentante legale del soggetto capofila e di ciascun soggetto Partner, secondo quanto previsto all'art. 4.2 del presente Avviso (**ALLEGATO ---**), ovvero atto di costituzione del raggruppamento, nel caso di soggetto associato già costituito.

La documentazione dovrà essere presentata utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso, compilata e sottoscritta in tutte le parti previste.

[INDICARE MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE]

Il suddetto termine è da intendersi perentorio e farà fede la data di -----.

Non saranno ammesse e non verranno prese in considerazione proposte pervenute oltre il termine suddetto.

[SOPRALLUOGO]

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del -----

- alla sezione Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Avvisi, bandi ed inviti.

8. Obblighi del Partner

8.1 Le attività dovranno essere condotte nel rispetto delle disposizioni d'uso (**ALLEGATO ----**).

Nell'espletamento delle attività di valorizzazione oggetto del presente Avviso, il soggetto dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il soggetto dovrà essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di personale rispetto al contenuto della sua proposta partenariale.

Il personale dovrà essere assunto con un livello contrattuale adeguato allo svolgimento delle mansioni previste. Il soggetto dovrà servirsi nello svolgimento delle attività delle figure professionali previste dalla normativa vigente e sarà responsabile della pulizia degli spazi e della sicurezza di persone (visitatori e personale impiegato), cose e luoghi durante lo svolgimento di ogni attività.

Il soggetto dovrà inoltre essere in regola con il pagamento degli stipendi e dei versamenti dei contributi in favore del proprio personale e dovrà rispettare tutte le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

8.2 È fatto obbligo al soggetto che risulterà selezionato di rispettare le normative relative la sicurezza in tutte le fasi e tipologie di attività. Nello svolgimento delle attività verranno valutate tutte le interferenze e assicurato il costante coordinamento con il RSPP del ----- al fine di provvedere all'eventuale puntuale e tempestivo aggiornamento del DUVRI.

A copertura degli eventuali danni alla struttura, alle persone (visitatori ed operatori) e alle opere esposte dovranno essere stipulate apposite polizze assicurative:

(a) una polizza assicurativa che copra le conseguenze del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di locali, impianti e attrezzature, anche preesistenti, compreso il rischio incendio così come di oggetti ed opere d'arte verificatisi nel corso della gestione delle attività, per un importo minimo di € ----- (euro ----- milioni) per anno;

(b) una polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi e a cose di terzi con massimale pari a € ----- (euro ----- milioni) per anno.

Le polizze dovranno essere consegnate all'atto della stipula dell'accordo.

La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta valida ed efficace per tutta la durata del partenariato.

Eventuali risarcimenti di danni che, per qualsiasi motivo, non fossero coperti, in tutto o in parte, da dette polizze assicurative resteranno comunque a esclusivo carico del Partner Privato.

9. Contenuto della proposta partenariale

La proposta partenariale deve contenere le seguenti informazioni:

1. progetto di valorizzazione conformemente agli indirizzi descritti nel documento progettuale allegato al presente Avviso (**ALLEGATO ---**) contenente una descrizione articolata degli interventi di valorizzazione;

2. cronoprogramma delle attività;

3. piano economico – finanziario redatto sulla base del modello allegato (**ALLEGATO --** -). Nell'elaborazione del piano si dovrà tenere conto della durata del partenariato e dovranno essere rappresentati i risultati economici attesi per i primi ----- (-----) anni di attività, la sostenibilità finanziaria, la redditività del progetto.

Il piano dovrà contenere:

- la previsione di ricavi connessi allo svolgimento delle attività;
- la previsione dei costi di gestione;

Il piano economico - finanziario dovrà essere corredato dei giustificativi degli importi indicati (stime e assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna voce e razionali sottesi ai suddetti importi).

La proposta partenariale dovrà seguire l'esposizione dei singoli punti così come sopra indicato.

10. Accordo di partenariato e Tavolo Tecnico

10.1 Il soggetto selezionato stipulerà con il ----- un accordo di PSPP della durata di anni ---- (-----).

L'accordo di partenariato reca i seguenti contenuti minimi:

- 1) finalità dell'accordo di partenariato;
- 2) attività oggetto dell'accordo di partenariato, con ripartizione tra i Partner delle rispettive obbligazioni;
- 3) tipologia dei rapporti di lavoro;
- 4) i luoghi delle prestazioni;
- 5) la durata dell'accordo partenariale;
- 6) la disciplina organizzativa del partenariato, ed in particolare quella relativa all'organismo di collaborazione;
- 7) obblighi e modalità di gestione;
- 8) indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza;
- 9) condizioni di risoluzione dell'accordo;
- 10) la disciplina dell'uso dei marchi e segni distintivi;
- 11) clausole con le quali le parti convengono esplicitamente che le opere, ivi compresi prodotti digitali, da chiunque realizzate in attuazione dell'accordo, restano acquisite a titolo originario al patrimonio del Museo.

10.2 Per l'implementazione, il monitoraggio e l'attuazione dell'accordo, sarà costituito un organismo di collaborazione in forma di Tavolo Tecnico del PSPP.

Il Tavolo Tecnico costituisce l'organismo di confronto e collaborazione tra le parti, per la gestione operativa dei contenuti del partenariato stesso e sarà composto da membri di nomina del Museo e da due membri designati dal Partner.

Il Tavolo Tecnico avrà lo scopo di sviluppare il progetto di valorizzazione coerentemente con il piano presentato dal Partner e dagli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione anche allo scopo di ricercare adeguate forme di partecipazione e coinvolgimento, oltre che dei soggetti sottoscrittori dell'accordo, di ulteriori soggetti pubblici e privati in conformità alle finalità istituzionali di valorizzazione dell'accordo e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

Al Tavolo Tecnico spetta principalmente la pianificazione delle attività di valorizzazione, il controllo del loro corretto svolgimento, la valutazione degli obiettivi raggiunti e degli impatti prodotti, la revisione e gli eventuali interventi correttivi da apportare nell'attuazione del progetto, l'analisi della reportistica relativa.

Il Tavolo Tecnico si riunisce ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità su richiesta delle parti e, di norma, almeno una volta ogni tre mesi sui temi più rilevanti per il PSPP. Il Tavolo Tecnico elabora e sottoscrive il verbale delle proprie sedute al termine di ciascuna di esse. Ai lavori potranno altresì partecipare, i competenti servizi territoriali del Mic, per le materie di propria competenza, con propri referenti. I componenti del Tavolo Tecnico potranno eventualmente decidere di effettuare sopralluoghi, al fine di verificare in contraddittorio la necessità di ulteriori interventi non previsti o valutare la corretta realizzazione dei lavori già eseguiti.

Nell'ambito del Tavolo Tecnico l'Amministrazione approverà il piano esecutivo del Programma di valorizzazione (cfr. punto 12.4).

Per quanto riguarda gli interventi edilizi e l'allestimento degli spazi, nell'ambito del Tavolo Tecnico, l'Amministrazione esaminerà ed approverà la progettazione definitiva degli interventi e fornirà le regole tecniche relative alla realizzazione delle opere in relazione a

tutte le attività programmate. I lavori concernenti gli interventi di natura edilizia dovranno essere realizzati a perfetta regola d'arte da imprese abilitate all'esecuzione per categorie ed importi adeguati all'entità economica degli interventi.

11 Canone annuo e Royalty

11.1 L'importo a titolo di canone annuo da versare in favore dell'Amministrazione per i locali e gli spazi destinati alle attività di ----- è fissato in € ----- (euro quarantacinquemila//00).

Il Partner inoltre dovrà versare in favore dell'Amministrazione la royalty, corrispondente a un valore percentuale applicato sui ricavi annui derivanti dalle attività realizzate di cui al punto ----- del presente Avviso dal Partner, al netto di IVA, pari all'----- %

Il canone è soggetto ad aggiornamento annuale, a decorrere dal secondo anno del partenariato, sulla base del 100% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (indice F.O.I. calcolato al netto dei consumi di tabacchi). L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il secondo mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale.

Il pagamento della royalty dovrà avvenire ----- sulla base dei dati forniti dal Partner. A tal fine, entro 5 (cinque) giorni dalla scadenza del mese, il Partner dovrà inviare all'Amministrazione l'importo del fatturato del mese di riferimento. Il report annuale dovrà essere consegnato con le medesime tempistiche della reportistica mensile.

Il pagamento degli importi dovuti dovrà essere corrisposto dal Partner mediante bonifico bancario sul conto corrente che sarà indicato dall'Amministrazione nell'accordo di partenariato (cfr. punto 10 dell'Avviso) entro i 15 (quindici) giorni successivi all'invio del report mensile.

12. Valutazione e selezione delle proposte

12.1 Le proposte saranno esaminate da una commissione, appositamente nominata, che ne valuterà l'idoneità, l'appropriatezza e la pertinenza ai programmi di valorizzazione dell'Amministrazione e che valuterà i requisiti soggettivi dei proponenti.

La commissione è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte ed è composta da un numero dispari pari a numero tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e in possesso di adeguate competenze professionali.

La composizione della commissione e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione è responsabile della valutazione delle proposte e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Le proposte che non contengano il contenuto minimo indicato al punto 2 non saranno valutate ed il soggetto sarà escluso.

Resta comunque ad insindacabile giudizio del ----- accogliere o meno qualsiasi proposta presentata.

A seguito della valutazione, il Museo provvederà a informare il soggetto prescelto per formalizzare i reciproci impegni e per avviare la co-progettazione esecutiva propedeutica alla stipula dell'accordo partenariale.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla selezione se nessuna domanda risulti idonea in relazione alle attività richieste con il presente Avviso o di attivare il partenariato anche in presenza di una sola proposta se ritenuta idonea.

12.2 La commissione procederà a valutare le candidature sulla base dei criteri sottoelencati, specificando che i punteggi costituiscono non elementi di una valutazione performativa in senso stretto ma consentono di rendere trasparente ed evidente ai proponenti e ai terzi

controinteressati i criteri fondamentali di selezione del Partner e il loro peso specifico e ponderato.

[INDICARE CRITERI DI VALUTAZIONE E IL METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO]

12.4 Successivamente all'accoglimento della proposta partenariale, il soggetto dovrà presentare al Museo, entro 30 gg a far data dalla comunicazione di accoglimento, la seguente documentazione:

- piano esecutivo del Programma di valorizzazione che dettagli, sulla base ed in conformità di quanto proposto in sede di candidatura, almeno per l'arco temporale di un anno, il piano delle attività con specifica indicazione del gruppo di lavoro impiegato (nominativi, qualifiche, ruolo), della tipologia di ciascuna attività proposta, della organizzazione interna e del calendario delle attività;
- progetto esecutivo degli allestimenti del locale caffetteria, dei chioschi mobili e il progetto esecutivo degli interventi di rifunzionalizzazione degli spazi a firma di un tecnico abilitato;
- nel caso di ATI/ATS, atto costitutivo mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. dell'art. 68 del Decreto legislativo 36/2023, con mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto capofila, in qualità di mandatario.

Le polizze assicurative di cui al punto 8.2 che tengano salvo l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile ed amministrativa per eventuali danni che dovessero essere patiti da persone (compresi gli operatori) o cose (in particolare al patrimonio storico culturale mobile ed immobile) dovranno essere consegnate entro la data di stipula dell'accordo partenariale.

13. Norme generali

13.1 I proponenti dovranno accettare, mediante l'invio del progetto, tutte le condizioni previste dal presente Avviso e dai suoi allegati.

Tutte le iniziative e le proposte di cui al presente Avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici ed i Partner attivano il PSPP per concorrere, ciascuno per il proprio ruolo, a garantire l'interesse generale di promozione della cultura, fruizione e valorizzazione di beni del patrimonio culturale oggetto del processo di valorizzazione, pertanto:

- a) devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) devono essere consone e compatibili con l'immagine dei luoghi della cultura dove si svolgono;
- c) non devono prevedere spese aggiuntive a carico del ----- oltre a quelle relative alla tutela e alla vigilanza di esclusiva pertinenza dell'Amministrazione fermo restando la facoltà dell'Amministrazione di concorrere alle finalità perseguite dal PSPP nelle forme e con le modalità che riterrà opportune.

In fase di valutazione il Museo si riserva la possibilità di richiedere eventuale ulteriore documentazione e/o chiarimenti al soggetto responsabile e/o ai soggetti della Partnership rispetto alle informazioni fornite e di effettuare verifiche e incontri di approfondimento.

13.2 In caso di interventi edilizi, sarà necessario il pieno rispetto della normativa vigente in materia nonché il rispetto delle prescrizioni fornite dall'amministrazione preposta alla **tutela del bene culturale**.

14. Report

14.1 Il soggetto che risulterà selezionato dovrà fornire una reportistica mensile avente ad oggetto i seguenti dati:

- a) incasso complessivo dei corrispettivi, suddivisi per mese, giorno della settimana;
- b) numero dei visitatori, incasso unitario e complessivo derivante dalla vendita dei servizi educativi (percorsi e laboratori didattici etc.) articolato per mese, giorno della settimana, canale di acquisto, con indicazione della categoria di acquirente;

c) caratteristiche dei singoli e dei gruppi (numerosità, nazionalità, regione di residenza, scuola di provenienza).

In relazione ad eventuali ulteriori esigenze conoscitive dello sviluppo del servizio il Museo potrà richiedere informazioni aggiuntive.

15. Altre informazioni

15.1 Il ----- si riserva di non accettare proposte che siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale dell'Amministrazione.

Sono a carico del soggetto proponente, qualora necessari:

- tutti gli adempimenti e gli oneri connessi alla SIAE per spettacoli e intrattenimenti;
- la licenza all'esercizio di pubblico spettacolo ex art. 68 TULPS.

15.2 Della proposta accolta sarà data pubblicità tramite i canali istituzionali del Museo e potrà essere data anche direttamente da parte dei soggetti promotori, con l'obbligatoria ed espressa menzione del Museo (con le specifiche modalità che verranno concordate).

15.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti partecipanti possano vantare dei diritti nei confronti del Museo.

16. Trattamento dati personali

16.1 I dati forniti verranno trattati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), e successive modifiche e integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

17. Contatti e Faq

17.1 Informazioni e/o chiarimenti sul procedimento possono essere richiesti, entro e non oltre le ore ---- dell'ottavo giorno antecedente la scadenza del presente Avviso, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: -----

-----con oggetto: *Quesito avviso procedura di selezione del Partner operativo per la valorizzazione del* -----
-----.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione provvederà a fornire risposta ai quesiti almeno cinque giorni prima del termine fissato per l'invio delle proposte, mediante pubblicazione sintetica e aggregata sul sito ufficiale ----- alla sezione Amministrazione trasparente / Bandi di gara e contratti / Avvisi, bandi ed inviti.

18. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di ... [indicare il Tribunale competente].

19. Responsabile Unico del Procedimento

19.1 Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott./dott.ssa-----
-----.

Allegati al presente Avviso:

Il Direttore/la Direttrice dell'ISTITUTO
